

ALGEMEEN- EN TUINREGLEMENT

Versie 17 april 2024



TUINVERENIGING
SPOORZICHT



Artikel 1	Verband met de statuten	3
Artikel 2	Algemeen	3
Artikel 3	Kandidaat-tuinders en vrijgekomen tuinen	4
HET BESTUUR		5
Artikel 4	Kandidaatstelling	5
Artikel 5	De voorzitter	5
Artikel 6	De secretaris	5
Artikel 7	De penningmeester	5
Artikel 8	Overige bestuurders	5
COMMISSIES		5
Artikel 9	Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.	5
Artikel 10	Aard van de commissies	6
Artikel 11	Kascommissie	7
VERGADERINGEN		7
Artikel 12	Vergader Bijeenkomsten	7
Artikel 13	Algemene ledenvergadering	7
Artikel 14	Bestuursvergaderingen	7
Artikel 15	Commissievergaderingen	8
ALGEMEEN		8
Artikel 16	Parkeren/parkeerterrein	8
Artikel 17	Toegang tot de complexen en de percelen	8
Artikel 18	Wijze van gebruik van de tuin	9
Artikel 19	Onderhoud complex	10
Artikel 20	Verbodsbepalingen	10
Artikel 21	Voorschriften omtrent het bouwen van opstallen	10
Artikel 22	Bouwen van een tuinhuis/schuur en kas	11
Artikel 23	Maatvoering:	11
Artikel 24	Plaats van tuinhuis/schuur en kas	11
Artikel 25	Bouwmaterialen etc.	12
Artikel 26	Broeibakken, compostbakken, gereedschapskist en kweek-/plantbak	12
Artikel 27	Afscheiding om de percelen (aangepast: ledenvergadering 15-04-2014)	12
Artikel 28	Beukenhagen kopeinden	13
Artikel 29	Slotbepalingen	13
Artikel 30	Algemene bepaling	13
Artikel 31	Open vuur	13
Artikel 32	Houtsnippers	13
Artikel 33	Gras 1	13
Artikel 34	Gras 2	13
Artikel 35	Kiezelstenen	13



Artikel 1 Verband met de statuten

- a. Dit Algemeen- en Tuinreglement, verder te noemen “het reglement” sluit aan op de bepalingen van de Statuten van Tuinvereniging “Spoorzicht”, zoals goedgekeurd op de ledenvergadering van 27 november 2012.
- b. De vereniging is lid van Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).

Artikel 2 Algemeen

- a. Op het aanmeldingsformulier moeten naast de vragen over de personalia tevens de vraag beantwoord worden of het kandidaat-lid al lid van een andere Tuinvereniging is of is geweest en/of bij een vereniging is geroyeerd, onder vermelding van de naam en plaats van de vereniging; bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - a. achternaam en voornamen
 - b. adres
 - c. postcode en woonplaats
 - d. telefoonnummer
 - e. een kopie van een geldig legitimatiebewijs
- b. Een lid is verplicht de secretaris van de vereniging ten spoedigste schriftelijk elke verandering van adres etc. mee te delen;
- c. Een lid, dat een tuin in gebruik krijgt, krijgt het perceel grond in overeenstemming met de gemaakte afspraken in het opleveringsrapport, voor zover van toepassing. Dit rapport moet zijn ondertekend door de nieuwe en de vertrekkende gebruiker, evenals door een lid van het bestuur;
- d. De gebruiker is verplicht mee te werken aan bestrijding van ongedierte. Bij constatering van ongedierte, dient hij/zij het bestuur hiervan op de hoogte te stellen;
- e. Het lid dat een tuin in gebruik krijgt is verplicht de door het bestuur vastgestelde waarborgsom te voldoen. Er wordt geen rente over de waarborgsom vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald. De waarborgsom bedraagt voor tuinen kleiner of gelijk aan 100m² € 100,-- en voor tuinen groter dan 100m² € 200,--.
- f. Rechten en verschillende belanghebbenden:

Rechten en voorwaarden verschillende belanghebbenden ⁽¹⁾	Huur tuin per m ² per jaar	Contributie per jaar	Verplicht lid AVVN	Borg voor tuin	Heksleutel met borg	Clubhuissleutel	Vrijwilligers BBQ	Deelname evenementen	Uitnodiging / Stem in ALV	Toegang tot tuinen
Lid TV Spoorzicht	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
Lid Zonder Tuin	Nee	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee
Erelid	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
Vrijwilliger ⁽²⁾	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee
Kandidaat-tuinder	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Bestuur	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Min. 2
Commissieleden	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Schouw



Ad ⁽¹⁾: Een belanghebbende kan meerdere rollen hebben. Zo kan een vrijwilliger ook een lid met tuin zijn. Er gelden dan de voor de belanghebbende meest gunstige voorwaarden. In dit geval heeft deze ook een stem in de ALV terwijl een vrijwilliger dat niet heeft.

Ad ⁽²⁾: Vrijwilligers zijn alle belanghebbenden die zonder financiële vergoeding voor hun hulp een bijdrage leveren aan het onderhoud van de Tuinvereniging. Vuistregel: vanaf 8 uur per jaar.

Artikel 3 Kandidaat-tuinders en vrijgekomen tuinen

- a. Een kandidaat-tuinder kan zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het gebruik van een tuin.
- b. Als kandidaat-tuinder kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
- c. Kandidaat-tuinders worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
- d. Een kandidaat-tuinder betaalt bij toewijzing van een tuin inschrijfkosten die jaarlijks door de algemene leden vergadering worden vastgesteld.
- e. Wanneer sprake is van een situatie waarbij een tuinder door langdurige ziekte of overlijden niet meer in staat is om het onderhoud van zijn tuin te verzorgen kan de tuin worden overgedragen aan een thuiswonend volwassen familielid. Deze overdracht heeft voorrang op nieuwe kandidaat-tuinders.
- f. Leden (ook van sectie A) hebben voorrang op nieuwe kandidaat-tuinders wanneer hun tuin onverhoopt niet langer beschikbaar is voor verhuur.
- g. Leden met tuin hebben voorrang bij de uitgifte van tuinen wanneer een tuin vrijkomt. Ze dienen dan hun huidige tuin binnen een periode van maximaal 3 maanden beschikbaar te stellen voor kandidaat-leden. Bij interesse in een andere tuin dit vooraf melden bij de Terreinbeheerder.
- h. Wanneer er minder interesse is in tuinen met grotere oppervlakte kunnen bij voldoende kandidaat-tuinders op de wachtlijst tuinen worden gesplitst om vraag en aanbod beter op elkaar te passen. Dit ter besluitvorming door het dagelijks bestuur.
- i. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-tuinders.
- j. Bij overdracht van een tuin is de verkoper niet verplicht om opstallen zoals tuinhuis en kas over te dragen. Hij mag deze ook afbreken en meenemen of mee laten nemen en de tuin zwart opleveren.
- k. Conform artikel 6 lid 5 moeten tuinhuis en/of kas met bemiddeling van de Vereniging worden overgedragen. Hiervoor wordt door de taxatiecommissie een taxatieverslag en taxatie opgesteld dat wordt gedeeld met de huidige tuinder.
- l. Wanneer overdracht kas en/of tuinhuis gewenst is wordt dit direct bij het opzeggen van de tuin vermeld om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen. Niet vermelden betekent zwart opleveren.
- m. Het Bestuur van de Vereniging kan besluiten om niet over te dragen maar zwart opleveren te eisen wanneer een tuinhuis of kas niet voldoet aan de bouwkundige eisen zoals bepaald in het Algemeen – en Tuinreglement of wanneer de staat van onderhoud niet voldoet.
- n. Roerende zaken zoals gereedschap worden door te vertrekende tuinder zelf verkocht, meegenomen en verrekend. Dit gaat buiten de Tuinvereniging om.
- o. Beplanting, plantenbakken, houtsnippers en andere zaken kunnen worden overgedragen aan de nieuwe tuinder. Dit wel of niet tegen een overeen te komen vergoeding, Deze wordt niet via de tuinvereniging verrekend. De nieuwe tuinder wordt verantwoordelijk hiervoor en ook voor het later zwart opleveren wanneer een volgende tuinder dit vraagt.
- p. Wanneer de latende tuinder de taxatie te laag vindt kan hij met de ontvangende tuinder in overleg een hogere prijs afspreken. Lukt dat niet dan kan hij kas en/of tuinhuis afbreken en de tuin zwart opleveren of alsnog het taxatiebedrag accepteren als vergoeding. Tot de overdracht van de tuin is de verkoper verantwoordelijk, ook voor de huur.



- q. Wanneer de ontvangende tuinder de taxatie te hoog vindt mag hij in overleg met de verkopende tuinder een lagere prijs afspreken. Lukt dat niet dan mag hij conform de afspraken hiervoor in dit reglement de tuin afwijzen (maximaal twee afwijzingen). Om het aantal afwijzingen te beperken is het gewenst om wensen voor de tuin bij de intake te benoemen.
- r. Een kandidaat-tuinder heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
- s. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van de desbetreffende kandidaat-tuinder op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van de kandidaat-tuinder op de wachtlijst.

HET BESTUUR

Artikel 4 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk veertien dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 5 De voorzitter

- a. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- b. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het algemeen- en tuinreglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 6 De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 7 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

- a. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- b. het innen van de in artikel 15 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- c. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- d. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 8 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

COMMISSIES

Artikel 9 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.

- a. Met uitzondering van de kascommissie benoemt het bestuur commissies en hun leden.
- b. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie.
- c. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur.



- d. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald.
- e. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
- f. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
- g. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie.
- h. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

Artikel 10 Aard van de commissies

De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:

a. TERREINBEHEER.

De taken van deze commissie zijn onder meer:

- a. Het toezicht houden op het juiste gebruik van de tuinen
- b. Het constateren van onjuist gebruik en/of achterstallig onderhoud.
- c. Het doen van suggesties t.a.v. beheer en onderhoud.
- d. Het onderhouden van het complex volgens een jaarplan.
- e. Het onderhouden van een goede relatie met de tuinders.
- f. Het zijn van een "vraagbaak" voor de tuinders.
- g. Het schouwen.

b. MATERIAAL.

De taken van deze commissie zijn onder meer:

- a. Het onderhouden en repareren van gereedschappen en machines.
- b. Het doen van suggesties voor aanschaf en/of vervanging van gereedschappen en machines.
- c. Het verzorgen van de uitgifte en inname van gereedschap en materieel en het registreren ervan.
- d. Het bijhouden van een inventarislijst.

c. BOUWZAKEN.

De taken van deze commissie zijn onder meer:

- a. Het adviseren bij bouwtechnische zaken en het beoordelen hiervan.
- b. Het verzorgen van bouwtekeningen en aanvragen bouwvergunningen bij de gemeente.
- c. Het toezicht houden bij bouw of verbouw van opstallen.
- d. Het zorgdragen op de naleving van de gemeentelijke bouwverordening t.a.v. het bestemmingsplan.

d. TAXATIE.

De taken van deze commissie zijn onder meer:

Het op verzoek taxeren van opstallen i.v.m. opzegging lidmaatschap van de vereniging of verhuizing op het complex.

e. EVENEMENTEN EN LEDENWERVING.

De taak van deze commissie is onder meer:

- a. Het organiseren van activiteiten ter versterking van de verenigingsband en de saamhorigheid.
- b. Het activeren van de leden om hieraan deel te nemen.
- c. Het voorbereiden van activiteiten etc.
- d. Het onderzoeken van mogelijkheden en manieren van ledenwerving
- e. Het organiseren van acties gericht op ledenwerving
- f. Het vervaardigen en verspreiden van ledenwerving materiaal.



Artikel 11 Kascommissie

- a. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.
- b. Het reserve lid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
- c. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
- d. Een lid of reserve lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

VERGADERINGEN

Artikel 12 Vergader Bijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene ledenvergadering;
- b. bestuursvergadering,
- c. commissievergadering.

Artikel 13 Algemene ledenvergadering

- a. In een algemene ledenvergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
- b. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- c. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
- d. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
- e. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene ledenvergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
- f. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
- g. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
- h. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris. Deze informeert vervolgens de vergadering.
- i. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
- j. De voorzitter schorst of verdaagd zo nodig de vergadering.

Artikel 14 Bestuursvergaderingen

- a. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
- b. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
- c. De oproep van een vergadering dient ten minste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
- d. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.



- e. Ieder bestuurslid heeft één stem.
- f. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
- g. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 15 Commissievergaderingen

- a. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
- b. Er wordt mondeling gestemd.
- c. Ieder lid heeft één stem.

ALGEMEEN

Artikel 16 Parkeren/parkeerterrein

- a. Gebruikers zijn verplicht een sleutel van het toegangshek af te nemen. Tegen een waarborgsom kan een sleutel bij de "Ledenadministratie" worden afgehaald. De hoogte van de waarborgsom wordt door de ledenvergadering vastgesteld. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed;
- b. Het toegangshek van het parkeerterrein dient te allen tijde dicht te zijn, tenzij er corvee is;
- c. Het parkeren dient te geschieden op het parkeerterrein op daarvoor aangegeven plaatsen/vakken;
- d. Parkeren op het Rietveldsepad is verboden;
- e. Parkeren op andere plaatsen op het complex is niet toegestaan, mits gebruiker of één van zijn/haar gezinsleden of bezoeker aan één van de tuinen, die lichamelijk gehandicapt is en gebruik moet maken van gemotoriseerd verkeer (scootmobiel). Het voertuig dient op de tuin van de bezoekende tuinder te worden geparkeerd; (zie ook Art. 17g)
- f. Parkeren op een invalidenparkeerplaats mag alleen met een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders en passagiers, type kaart B + P;
- g. Het is niet toegestaan om vervoermiddelen/aanhangers gedurende de nacht op het parkeerterrein onbeheerd achter te laten;
- h. Grond, zand, tegels dienen op de daarvoor aangegeven plaats te worden gestort/gezet. De genoemde materialen moet binnen 3 dagen van deze plek naar de desbetreffende tuin worden gebracht;
- i. Terreinbeheer dient drie dagen vooraf van het bepaalde in lid h, op de hoogte te worden gesteld;
- j. Voor grond dient er een kopie schoon grond verklaring, inclusief vrachtbrief aan de terreinbeheerder te worden overhandigd;
- k. Het is verboden bouwafval/sloopmateriaal, tuinafval etc. op de parkeerplaats achter te laten. Het dient rechtstreeks van de tuin en het complex te worden verwijderd.
- l. Het parkeerterrein is enkel en uitsluitend bestemd voor het parkeren van voertuigen en tijdelijke opslag van materiaal zoals hiervoor vermeld. Andere activiteiten zoals bijv. voetbal zijn niet toegestaan tenzij met toestemming van het bestuur.

Artikel 17 Toegang tot de complexen en de percelen

- a. Voor handhaving van de goede orde hebben tenminste twee bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden het recht te allen tijde de tuinen en de daarop aanwezige opstallen te betreden, althans mag hun de toegang niet worden geweigerd;
- b. De gemachtigden dienen de machtiging op verzoek te tonen;
- c. Het is niet toegestaan ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen tegen diens wil of zonder diens toestemming;
- d. Kinderen beneden 14 jaar mogen zonder begeleiding zich niet op de tuinen bevinden;
- e. Voor volwassen gezinsleden of bezoek geldt het recht het gebruikte perceel te betreden, mits zij zich houden aan de bepalingen van het Reglement;



- f. De paden zijn uitsluitend bestemd voor fiets-, bromfiets- en voetgangersverkeer. Er dient stapvoets te worden gereden;
- g. Fietsen, bromfietsen, kinderwagens, scootmobielen etc. mogen naast de paden worden achtergelaten indien dit geen overlast voor andere tuinders oplevert. In alle andere gevallen dienen ze op de tuin van de gebruiker te worden gezet.
- h. De paden op het complex en het parkeerterrein zijn niet openbaar in de zin der wet en zijn daarom niet vrij toegankelijk voor het publiek.

Artikel 18 Wijze van gebruik van de tuin

- a. Tuinen die door het bestuur zijn ingenomen en nog niet door terreinbeheer zijn vrijgegeven voor uitgifte, worden tijdelijk door terreinbeheer met zwart plastic afgedekt. Dit ter voorkoming van groei van onkruid etc.;
- b. Het is toegestaan worteldoek te gebruiken t.b.v. van een aardbeienbed tot een maximum van 10m².
- c. Mest, afval en vuil mogen slechts tijdelijk op het perceel worden opgeslagen en dan alleen op een niet aan de zijde van een pad gelegen plaats. Deze stoffen moeten zodanig zijn afgedekt dat deze opslag geen stank of hinder kan veroorzaken.
- d. Mest moet te allen tijde worden afgedekt met plastic;
- e. De tuin dient voor 1 april schoon en plantklaar te zijn;
- f. Hoog Opschietende bomen mogen niet worden geplant;
- g. Gebruiker dient bij het bestuur toestemming te vragen om aardappels te telen en dient tevens een overzicht te verstrekken waar de aardappels worden gepoot. Uitsluitend na schriftelijk verkregen toestemming van het bestuur mogen aardappels gepoot worden. Toestemming dient jaarlijks te worden verkregen. Zijn er zonder toestemming van het bestuur aardappels gepoot, dan moeten deze per direct worden verwijderd. Aardappelen mogen slechts één keer per vier jaren op dezelfde plaats worden geteeld. Alleen die aardappelen, resistent tegen aardappelziekte, die zijn goedgekeurd door het bestuur, zijn toegestaan;
- h. Opgeslagen tuinafval en vuil moet regelmatig worden verwerkt dan wel worden afgevoerd, het mag nimmer op het perceel worden verbrand;
- i. Op de watergangen mag uitsluitend hemelwater worden geloosd;
- j. De opslag, afvoer en/of verwerking van de bij het onderhoud en/of gebruik vrijkomende afvalstoffen dient te geschieden in overeenstemming met de daarvoor geldende milieuwetten of milieuverordeningen, voor zover van toepassing;
- k. Het is toegestaan op de tuin alleen die stoffen op te slaan, waaruit geen schadelijke gevolgen voor de bodemwater- en luchtkwaliteit verwacht mogen worden.
- l. Het is ten strengste verboden bouwafval als bedoeld in de wetgeving betreffende afvalstoffen te deponeren, op te slaan, dan wel onrechtmatige wijze te vervoeren of te doen vervoeren;
- m. Gebruikers en bezoekers van een tuin moeten, zo zij eigenaar zijn van een huisdier, deze op het complex aangeliend houden. Tevens geldt een opruimplicht voor eventuele uitwerpselen;
- n. Het voortbrengen van mechanische muziek op het complex, anders dan binnen een gesloten tuinhuis, schuur of kas en dan nog zonder overlast aan andere tuinders te bezorgen, is niet toegestaan;
- o. Het pad gedeelte, sloot en slootkant grenzend aan het perceel dient goed te worden onderhouden;
- p. Het aanbrengen van bruggen, planken, steigers/stoepen e.d. boven of over de sloten is niet toegestaan, behoudens bij instructie van terreinbeheer en met toestemming van de terreinbeheerder;
- q. Schouw en controle op onderhoud aan sloten, tuinen en opstallen geschiedt in het voorjaar en najaar. De exacte data zullen minimaal 2 weken voor de schouwdatum worden bekend gemaakt. Voor tuinen die bij de eerste schouw niet aan de reglementen voldoen wordt na 6 weken een herschouw uitgevoerd. In de tussenliggende periode wordt door de terreincommissie regelmatig de tuinen beoordeeld; (*aangepast in versie 2022-07-01*)
- r. Overnachten op het complex is niet toegestaan;



- s. Het tuinnummer bord dient op het tuinhok rechts van de toegang of op het tuinhuis of kas te worden bevestigd en moet voor ieder zichtbaar zijn. Het tuinnummer bord mag nimmer voor andere doeleinden worden gebruikt.

Artikel 19 Onderhoud complex

Voor de onderhoudswerkzaamheden stelt het bestuur een rooster op conform de Statuten, artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin, lid 7a. Bij het niet voldoen aan dit artikel wordt er een boete van € 25,- per keer gevorderd.

Artikel 20 Verbodsbepalingen

Het is verboden op het complex:

- a. Kippen, konijnen, schapen of andere dieren op het complex te houden;
- b. Te collecteren zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
- c. Plakaten aan te brengen of drukwerken te verspreiden zonder voorkennis en goedkeuring van het bestuur;
- d. Greppels te graven langs paden;
- e. In de eerste 30 centimeter vanaf de toegangspaden te spitten, dit i.v.m. verzakken tegelpad;
- f. De tuin en de slootkant te bedekken met plastic, worteldoek of ander afdek materiaal;
- g. Het tuinhok op slot te doen;
- h. Sloten, greppels of paden te versperren of te verontreinigen;
- i. Om verontreiniging van het complex te voorkomen dient, met inachtneming van artikel 16 lid h en i, zand, grond, compost, aarde en dergelijke te zijn voorzien van een schone grond verklaring, inclusief vrachtbrief. Deze dient aan de terreinbeheerder te worden overhandigd.
- j. Propaganda te maken voor zaken die het doel van de vereniging niet dienen;
- k. De tuin als opslagplaats te gebruiken;
- l. Op het gehele complex van tuinvereniging "Spoorzicht" middelen als bedoeld in lijst I en lijst II van de Opiumwet te telen.
- m. Het verenigingsgebouw voor bijzondere activiteiten te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- n. Feesten en/of bijeenkomsten te houden met meer dan 6 deelnemers. Aan het bestuur dient toestemming te worden gevraagd om hiervan te mogen afwijken.

Artikel 21 Voorschriften omtrent het bouwen van opstallen

Ieder lid kan ten hoogste één tuin in bruikleen krijgen. De oppervlakte wordt in overleg met het bestuur bepaald en is tenminste 25m² en ten hoogste 300m².

- a. Voor het bouwen van opstallen, beschoeiingen en overige bouwsels, zoals broeibakken, gereedschapskisten, compostbakken e.d. dient men zich te wenden tot de bouwcommissie;
- b. Bij bouwen zonder schriftelijke toestemming van de bouwcommissie, dient bij constatering het bouwsel direct te worden afgebroken;
- c. Het bouwen van de hiervoor genoemde voorzieningen is alleen toegestaan na goedkeuring door de gemeente en bouwcommissie op de door het bestuur aangewezen plaatsen en dient artikel 10 lid c in acht te worden genomen;
- d. Ieder te bouwen opstal op het perceel zal moeten voldoen aan de bouwvoorschriften. Er dient een omgevingsvergunning te worden aangevraagd, waarbij uit de te overleggen situatietekening ligging, oppervlakte en indeling van de betreffende opstal zal moeten blijken. Deze aanvraag wordt door het bestuur gedaan. De benodigde tekening(en) moeten door de gebruiker zelf worden verzorgd. Op formaat A4 (21x29,7 cm), op schaal 1:50 en dient de volgende gegevens te bevatten:
 - a. Plattegrond;
 - b. Aanzichten gevels;
 - c. Omschrijving materiaal wanden;



- d. Omschrijving materiaal dakbedekking;
 - e. Naam, adres, telefoonnummer aanvrager;
 - f. Tuinnummer;
 - g. Tuin Oppervlakte;
 - h. Bouwkosten.
- e. De tekeningen moeten ingediend worden vóór aanvang en inkopen van de te bouwen objecten. De tekeningen mogen op papier maar ook digitaal worden ingediend. Digitale tekeningen of foto's versturen naar "Bouwzaken@tuinverenigingspoorzicht.nl". De tekeningen op papier kunnen in de postbus bij het hek worden gedeponeerd of worden afgegeven bij het bestuur. Het bestuur zorgt er voor dat het bij de bouwcommissie wordt afgegeven. Als de vergunning van de Gemeente, voor akkoord binnen is, dan mag er met de bouw begonnen worden.
- f. Ten einde te voorkomen dat te grote opstallen ontstaan, dient tussen de afzonderlijke opstallen een minimale afstand van 3,00 m te worden aangehouden;
- g. De gemeente verlangt een opgave van de bouwkosten van de opstal;
- h. Aan het verlenen van een bouwvergunning zijn legeskosten verbonden. De hoogte daarvan is afhankelijk van de bouwsom. De legeskosten worden ten laste gebracht van de aanvrager;
- i. Het bouwen van opstallen moet binnen zes maanden na toestemming van de Gemeente vergunning gereed zijn.

Artikel 22 **Bouwen van een tuinhuis/schuur en kas**

1. Maaiveld is tegelpad:
De bovenkant van het tegelpad is een vast meetpunt waaruit de hoogte van de tuinhuis/schuur en kas, broeibak, gereedschapskist en compostbak moet worden gemeten. De hoogte wordt door de bouwcommissie aangegeven.
2. Op een tuin mogen tuinhuisjes en kassen worden geplaatst maar geen andere bouwwerken dan deze en genoemd in artikel 26. Voor tuinhuisjes en kassen gelden de volgende eisen:
 - a. Bouwhoogte maximaal 2,85 meter.
 - b. Tuinhuisje:
 - max 5 m² bebouwde oppervlakte bij tuinen tot en met 150 m².
 - max 14 m² bebouwde oppervlakte bij tuinen van meer dan 150 m².De bebouwde oppervlakte wordt op maaiveld buitenmaats gemeten. Een overkapping mits niet ondersteund met palen telt niet mee als bebouwde oppervlakte. Met palen telt deze wel mee als bebouwde oppervlakte.
 - c. Kas en broeibakken samen maximaal 10% van tuinoppervlakte met een maximum van 20 m².
3. Teneinde wateroverlast op de tegelpaden te voorkomen, dient het regenwater van het tuinhuis of kas via drainage of afvoerpijp naar de sloot afgevoerd te worden.

Artikel 23 **Maatvoering:**

- a. De luifels aan tuinhuis/schuur maken onderdeel uit van de maximale te bebouwen oppervlakte van de betreffende tuinhuis/schuur;
- b. De bij het bouwen minimaal aan te houden afstand tussen tuinhuis/schuur en kassen enerzijds en het hoofdpad en de erfgrens anderzijds bedraagt 1,50 meter;
- c. De bij het bouwen minimaal aan te houden afstand tussen tuinhuis/schuur en kas enerzijds en de sloot anderzijds bedraagt 3,00 meter;
- d. Bestaande tuinhuisen/schuren, die geen overbebouwing van een luifel hebben, mogen geen overbebouwing meer plaatsen.

Artikel 24 **Plaats van tuinhuis/schuur en kas**

1. Even tuinnummers:



- a. kas aan tegelpad;
 - b. schuur/tuinhuis aan de slootkant.
2. Oneven tuinnummers:
 - a. Tuinhuis/schuur aan tegelpad;
 - b. kas aan de slootkant.
 3. Met uitzondering van de oneven tuinnummers op het Asterpad:
 - a. kas aan tegelpad;
 - b. tuinhuis/schuur aan slootkant.

Artikel 25 Bouwmaterialen etc.

1. Voor de wanden van het/de tuinhuis/schuur dienen houten delen te worden toegepast; kleur: **bruin, wit, grijs of groen.** *(aangepast in versie 2022-07-01)*
2. Dakbedekking mag zowel met **asbestvrije** golfplaten, evenals met bitumineuze dakbedekking worden uitgevoerd in de kleuren: grijs, zwart, groen, bruin of antraciet.
3. Bouwpakketten voor een tuinhuis/schuur, uitgevoerd in kunststof en/of metaal zijn eveneens toegestaan. Gezien de mogelijk minder solide materiaalvoering zal door Terreinbeheer en Bouwzaken een controle op de juiste constructie en grondverankering plaatsvinden. Goedkeuring is nodig voor ingebruikname.

Artikel 26 Broeibakken, compostbakken, gereedschapskist en kweek-/plantbak

1. Broeibakken (afgedekte kweekbak met glas, acryl of dergelijke):
 - a. minimale afstand van 50 centimeter ten opzichte van de perceelgrens.
2. Compostbakken:
 - a. achter in de tuin te worden geplaatst;
 - b. minimale afstand van 50 centimeter t.o.v. de perceelsgrens en 1.00 meter t.o.v. van de sloot gehouden;
 - c. maximaal 1.00 meter bij 1.00 meter. Er mogen maximaal drie compostbakken tegen elkaar aan worden gezet. Maximale hoogte 100 centimeter;
3. Gereedschapskist:
 - a. Maximaal 2.50 meter lang;
 - b. Maximaal 0.60 meter breed;
 - c. Maximaal 0.70 meter hoog van uit het tegelpad.
4. Kweekbak (open bakken met opstaande rand voor het tuinieren):
 - a. Oppervlakte: vrij;
 - b. Afstand tot erfgrens: 30 centimeter;
 - c. Maximale hoogte: 30 centimeter.

Artikel 27 Afscheiding om de percelen (aangepast: ledenvergadering 15-04-2014)

- a. Afscheidingen om de percelen, anders dan groen aanplanten, mogen niet hoger zijn dan 1.00 meter;
- b. Afscheiding van groenaanplant mogen niet hoger zijn dan 1.50 meter en niet breder dan 0.60 meter. Er dient met snoeien rekening gehouden te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor entreebogen of pergola's.
- c. Langs de tegelpaden dient een strook van 0.50 meter breedte vrij te blijven van begroeiing hoger dan 0.30 meter en moet vrij zijn van bouwsels. Beplanting mag niet houtachtig zijn en mag niet overhangen.
- d. In de zone van 1.5 meter vanaf de perceelsgrens mogen groenaanplant en bouwsels niet hoger zijn dan 1.5 meter. Een uitzondering wordt gemaakt voor entreebogen of pergola's.



Artikel 28 Beukenhagen kopeinden

De beukenhagen op de kopeinden van Bramenpad, Coniferenpad, Druivenpad en Erwtenpad staan in een strook van 3,00 meter vanuit de slootkant. Deze hagen en de strook grond zijn van de vereniging en dienen te allen tijde vrij gehouden te worden t.b.v. onderhoud.

Artikel 29 Slotbepalingen

Overall waar in dit Reglement wordt gesproken over hij, tuinder etc. dient ook gelezen te worden zij, tuinster etc. Dit Reglement en/of gewijzigde artikelen treden in werking vanaf het moment waarop de algemene ledenvergadering haar toestemming heeft gegeven. Alle voor dat tijdstip van kracht zijnde reglementen van de vereniging zijn dan vervallen.

Artikel 30 Algemene bepaling

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist het bestuur.

Artikel 31 Open vuur

Het is verboden om een open vuur te stoken. Het is wel toegestaan om een BBQ met houtskool of op gas op het terrein van de tuinvereniging Spoorzicht te gebruiken.

Artikel 32 Houtsnippers

Het gebruik van houtsnippers binnen de 0.50 m zone vanaf het toegangspad is niet toegestaan. Bij gebruik van houtsnippers op de tuin dient onderaan de erfscheiding een dichte afscheiding van tenminste 10 centimeter te worden aangebracht. Dit om verspreiding van houtsnippers te voorkomen.

Wanneer men de tuinvereniging verlaat vallen de houtsnippers niet onder de “zwart opleveren” regel.

Artikel 33 Gras 1

Er mag geen gras liggen binnen 0.30 m vanaf de perceelsgrenzen.

De volgende artikelen zijn van toepassing op leden, welke na 30-07-2014 een tuin in bruikleen hebben gekregen:

Artikel 34 Gras 2

Gras is toegestaan, mits dit goed onderhouden wordt en voldoet aan de volgende afmetingen:

- a. Het gras mag maximaal 40% van het tuinoppervlak bedekken, met een maximum van 40m².

Artikel 35 Kiezelstenen

Het gebruik van kiezelstenen / grind / split of dergelijke is niet toegestaan.

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van dit Reglement.

Het bestuur heeft voor elk stemgerechtigd lid een (evt. digitaal) exemplaar van dit Reglement ter beschikking.